



Congregazione Suore «Pie Operaie di S. Giuseppe»
50124-Firenze via de' Serragli 113 - p.i. 01343890487

**Scuole primaria e dell'infanzia paritarie
Comunità educative**

Centro socio-educativo diurno

Sede operativa: 71121 Foggia, via C. Marchesi n. 48
tel. 0881-743467 fax 0881-719330

www.scuolasangiuseppegoggia.it

g.vignozzi@virgilio.it istitutosangiuseppegoggia@pec.it

Prot. n. 20/2021

Foggia, 30 agosto 2021

Ai genitori dei minori

Al Personale docente, educativo, non docente

Al Sito dell'istituto

Oggetto: Informativa avvio attività a.s./a.e. 2021/2022 – Disposizioni normative e legislative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

VISTO il D.M. n. 257/2021: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative;

VISTO il Piano Scuola 2021/2022;

VISTO IL D.L. 111/2021 nel quale si dispone che:

- le attività didattiche e scolastiche si svolgeranno in presenza; è possibile ricorrere alla DDI solo a determinate condizioni e solo in zona arancione o rossa;
- permangono le disposizioni previgenti per l'accesso all'area scolastica (assenza di sintomatologie riconducibili al Covid-19);
- è disposto l'obbligo di corretto utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- ove strutturalmente possibile, il distanziamento fisico di un metro è misura raccomandata;
- dal 01/09/2021 fino al 31/12/2021 (fine dello stato di emergenza), tutto il personale scolastico, Docente e ATA, è tenuto a possedere ed esibire la **certificazione verde Covid-19** (cd. Green Pass); per il mancato rispetto di tale prescrizione sono previste "sanzioni" sia nei confronti dei destinatari dell'obbligo che del soggetto tenuto alla verifica: si rimanda al documento integrale;

VISTO il **Protocollo d'Intesa** per l'avvio in sicurezza dell'A.S. 2021/2022;

IN QUALITÀ di Datore di lavoro precisa che:

- a) ai sensi del **Decreto Legge 111/2021**, tutto il personale scolastico ed educativo è tenuto a possedere ed esibire a richiesta il proprio Green Pass (GP) o Certificazione verde. Per coloro che sono tenuti a formalizzare la presa di servizio al 1° settembre, il mancato possesso del GP o l'impossibilità di esibizione al personale addetto, comporta le prescritte conseguenze della "mancata presa di servizio".
- b) **per ottenere il GP** occorre una delle seguenti condizioni:
 - aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
 - aver completato il ciclo vaccinale;

- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.
- Per scaricare il proprio GP consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>
- Si ricorda che il GP ha una validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione; pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore; ciò vuol dire che dopo due giorni dal prelievo il GP non è più valido.
- Prestare anche attenzione al fatto che, in caso di vaccinazione, il GP è valido solo dopo 15 giorni dalla prima dose o dall'effettuazione del monodose J&J.

c) **Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19:** con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

d) La **verifica del GP** avviene tramite apposita APP VerificaC19. Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore occorre esibire solo e soltanto il QR-CODE e sarà eseguita dai seguenti delegati dal Dirigente scolastico e responsabile della struttura:

Scuola dell'infanzia «San Giuseppe»: *Alphonsa Agnus, insegnante, religiosa*

Scuola Primaria «San Giuseppe»: *Claudia Galullo, insegnante*

Comunità Educative «Arcobaleno», «Aurora» e «Marta»: *Alphonsa Agnus*

Centro socio-educativo diurno «Pie Operaie di san Giuseppe»: *Libera Natasha Ferrantino, assistente amministrativa*

Si ricorda che quanto sopra è prescritto in leggi dello Stato e non sono scelte discrezionali di questa amministrazione che, pertanto, ha il dovere di farle rispettare a prescindere dalle opinioni personali di ciascuno.

Si confida, pertanto, nella costruttiva collaborazione di tutti al fine di consentire lo svolgimento ordinato delle attività didattiche allo scopo di garantire, in piena sicurezza, il diritto educativo e allo studio dei nostri minori.

**Il Dirigente scolastico
Responsabile della struttura**



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Libera Natasha Ferrantino'. To the left of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text: 'CONGREGAZIONE SORE PIE OPERARIE S. GIUSEPPE', 'Via Serragli', 'TEL. 055-24...', and 'FIRENZE'.